

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ «Лицей № 13»
протокол № 1 от 29.08.2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 13»
И.К. Агопова
Приказ № 407 от 31.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте

в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении города Ростова-на-Дону
«Лицей № 13»

I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 13» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394;
- приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в ред. от 13.12.2013, от 28.05.2014, от 17.07.2015);

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №13» города Ростова-на-Дону (далее – лицей).

1.3. Функционирование официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №13» города Ростова-на-Дону регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя лицея.

1.4. Официальный сайт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №13» города Ростова-на-Дону является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №13» города Ростова-на-Дону ОО являются:

- обеспечение открытости деятельности лицея;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления лицея;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности лица, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта лица в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем лица.

1.8. Официальный сайт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №13» города Ростова-на-Дону создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).¹

II. Информационная структура официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №13» города Ростова-на-Дону

2.1. Информационный ресурс официального сайта лица формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью лица для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта лица является открытым и общедоступным. Информация официального сайта лица излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №13» города Ростова-на-Дону является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Оренбургской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте лица, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем лица. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта лица определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта лица формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте лица (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

¹ Для образовательных организаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

2.8. Образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами: "Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Руководство. Педагогический состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса", "Виды материальной поддержки", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода)", содержащими:

2.8.1. информацию:

- о дате создания лица, об учредителе, учредителях лица, о месте нахождения лица и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления лица, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных лицом для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических

занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:

– о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории (для государственных и муниципальных учреждений), не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

– о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (для государственных и муниципальных учреждений) не позднее 1 июля;

– о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

– о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в связи с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (*вправе разместить*);

– о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет), о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в список обязательных, – до 31 декабря; о сроках проведения ГИА – до 1 апреля; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля (*размещается с учетом регионального законодательства, а также по решению лица*).

2.8.2. копии:

– устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №13» города Ростова-на-Дону ;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) ;

– плана финансово-хозяйственной деятельности лицея, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы лицея;

– локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.4.1. документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей);

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- 2.8.6. публичный доклад (*вправе разместить*);
- 2.8.7. примерную форму заявления о приеме;
- 2.8.8. распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов РФ) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- 2.8.9. распорядительный акт о приеме (приказ) (*в трехдневный срок после издания – при приеме по образовательным программам дошкольного образования; размещается в день их издания – при приеме по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования*);
- 2.8.10. уведомление о прекращении деятельности;
- 2.8.11. положение о закупке (*вправе разместить*);
- 2.8.12. план закупок (*вправе разместить*);
- 2.8.13. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.
- 2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены дицея и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.
- 2.10. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
- 2.11. Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
- 2.12. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

III. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №13» города Ростова-на-Дону

- 3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.
- 3.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:
- размещение материалов на официальном сайте лицея в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
 - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов;
 - постоянную поддержку официального сайта лицея в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
 - проведение регламентных работ на сервере;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.
- 3.3. Содержание официального сайта лицея формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса лицея.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта лицея регламентируется приказом руководителя лицея.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта лица, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя лица.

3.6. Официальный сайт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №13» города Ростова-на-Дону размещается по адресу: <http://www.school13.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта лица и адрес электронной почты лица отражаются на официальном бланке лица.

3.8. При изменении устава и иных документов лица, подлежащих размещению на официальном сайте лица, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

IV. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №13» города Ростова-на-Дону

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя лица:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта лица;
- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях лица не реже одного раза в неделю.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц лица, согласно п. 3.5 Положения.

4.3. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта лица по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта лица, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте лица информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте лица информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте лица недостоверной информации.

V. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №13» города Ростова-на-Дону

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта лица из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда лица.